

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace

Podolí č.p. 23, 664 03, IČ: 70997152

tel. ZŠ 544247621, 725 111 624; MŠ 544247204, 725111634; e-mail: reditelka@zsmsspodoliubrna.cz

Vnitřní řád školní družiny

1. Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a relaxační.

2. Provozní doba ŠD je od 11.40 hod. - 16.30 hod.

3. Do ŠD mohou být přihlášeny žáci 1. až 5. ročníku na základě elektronické přihlášky. Následně vyplní zápisní lístek s vyznačením doby pobytu v ŠD a způsobu odchodu (žák odchází sám / žák odchází s doprovodem + uvedená osoba doprovázející žáka ze ŠD). O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností zajišťuje zástupkyně ředitelky školy pro ŠD. Dvě oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 60 dětí.

4. Do ŠD přicházejí žáci po čtvrté vyuč. hodině po obědě pod vedením vychovatelky; po páté a šesté vyučovací hodině pod vedením pověřené učitelky. Od 12.30 hod. do 13.00 hod. je v provozu jedno oddělení ŠD s maximálním počtem 30 žáků.

Ve 13.00 hod. přichází druhá vychovatelka a na dobu od 13.00 do 15.30 hod. se žáci rozdělují do dvou oddělení po maximálně 30 žácích. V 15.30 hod. je provoz ŠD sloučen do jednoho oddělení s jednou vychovatelkou a maximálním počtem 30 žáků.

5. Časy odchodů dětí ze školní družiny:

- po obědě od školní jídelny ve 12.15 hod. po 4. vyuč. hodině, resp. 13.10 hod.

- po 5. vyučovací hodině.

- odchody z herny školní družiny:

 - 13.30 hod.

 - 15.00 hod.

 - 15.00 hod. – 16.30 hod. průběžně

Rodiče jsou povinni vyzvednout žáka v termínu, který závazně uvedli do zápisního lístku.

6. Odchod v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, je rodič povinen zapsat do družinového deníčku: datum, hodina odchodu, způsob odchodu (žák odchází sám / žák odchází s doprovodem + uvedená osoba doprovázející žáka ze ŠD) a podpis rodičů.

7. V době hlavních prázdnin a vánočních prázdnin není zajišťován provoz školní družiny.

Na dobu ostatních prázdnin může zákonný zástupce přihlásit žáka formou žádosti nejpozději 10 pracovních dní před začátkem prázdnin. Žádost je k vyzvednutí u vychovatelky ŠD.

Přihlášení je závazné. O skutečnosti, zda bude družina otevřena nebo ne, informuje zákonného zástupce žáka vychovatelka nejpozději 5 pracovních dní před začátkem prázdnin. V době prázdnin má družina nepřetržitý provoz od 8.00 hod. nejpozději do 16.00 hod. Oběd pro žáka přihlásí zákonný zástupce přímo ve školní jídelně.

8. Většina žáků ŠD se stravuje ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn ve školní družině.

9. Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelky za žáky plně zodpovídají. Vychovatelky dodržují platné předpisy BOZ. Před každou činností, vycházkou nebo sportovní akcí upozorní vychovatelky na případná nebezpečí. Žáci musí nahlásit každý úraz vychovatelce a ta zajistí první pomoc.

Odchod žáků ze školní družiny (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.

10. Pokud žák soustavně porušuje kázeň, pořádek a porušuje řád ŠD, může být vyloučen. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy.

11. Dočasně je možné do ŠD umístit žáky čekající na základě zmocnění rodičů na staršího sourozence nebo začátek kroužku. Počet žáků v oddělení nesmí v tuto dobu překročit povolený limit (30 žáků).

12. Žáci svévolně nepoškozují zařízení ŠD, šetří hry a hračky. Svévolně poškozené zařízení, hru nebo hračku žák uhradí.

13. Před odchodem ze školní družiny uvedou žáci místnost do pořádku.

14. Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek 1000 Kč za pololetí – příspěvek na hračky, výtvarný materiál, sportovní potřeby, drobné odměny pro žáky. Platba je vybírána bezhotovostně na pololetí v měsících září a únoru. Termín platby je před výběrem upřesněn v družinovém deníčku.

15. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školní družiny, stanoví ředitel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu dle aktuálně platných doporučení MŠMT.

16. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata za družinu se hradí.

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky a rodiče žáků.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 29. 8. 2025

V Podolí dne 29. 8. 2025

Jana Nekolná
zástupkyně ředitelky školy pro ŠD

Mgr. Jana Pytelová
ředitelka školy