**Základní škola a Mateřská škola Podolí,**

**příspěvková organizace**

**Směrnice č. 2 /2025**

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Obsah : | Čl. 1 | Úvodní ustanovení |
|  | Čl. 2 | Plátci |
|  | Čl. 3 | Základní částka úplaty |
|  | Čl. 4 | Snížení základní částky úplaty |
|  | Čl. 5 | Prokázání nároku na osvobození od úplaty |
|  | Čl. 6 | Snížení úplaty v případě přerušení provozu |
|  | Čl. 7 | Podmínky splatnosti úplaty |
|  | Čl. 8 | Přechodná a závěrečná ustanovení |

|  |  |
| --- | --- |
| Vydal: | **Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace** |
|  |  |
| Schválila: | Mgr. Jana Pytelová |
|  |  |
| Účinnost: | od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 |
|  |  |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro všechny přijaté děti do MŠ Podolí |
|  |  |

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen

„úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

* Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

Čl. 3

Základní částka úplaty

* Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
* Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
* Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
* Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje

po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 4

Snížení nebo prominutí základní částky úplaty

Osvobozen od úplaty je:

* + zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  + zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
  + zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě
  + rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

* Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče.
* Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok

na osvobození od úplaty řediteli základní a mateřské školy prokáže, a to na základě písemné žádosti rodiče.

Čl. 6

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

* V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci srpnu se úplata stanovená plátci podle čl. 3 a 4 této směrnice, za tento měsíc, kdy mateřská škola není v provozu, nevybírá.
* Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena,

bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat.

Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

* Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
* Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
* Plátce uhradí úplatu převodem na účet školy nebo v hotovosti třídním učitelkám

na společný seznam třídy proti podpisu.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinná od 1. 9. 2024.

V Podolí, dne 29. 8. 2025 Mgr. Jana Pytelová, ředitelka ZŠ a MŠ Podolí