

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace

Podolí č. p. 23, 664 03, IČ: 70997152

tel. ZŠ 544247621, 725 111 624; MŠ 544247204, 725111634; e-mail: reditelka@zsmspodoliubrna.cz

Vnitřní směrnice:

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů
 - 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1. Režim činnosti ve škole
 - 2.2. Režim při akcích mimo školy
 - 2.3. Docházka do školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Školní stravování
7. Závěrečná ustanovení
8. Seznam příloh

Vydáno: 8. 10. 2025

Projednáno a schváleno na pedagogické radě školy dne 8. 10. 2025

Projednáno a schváleno jednáním školské rady dne

Mgr. Jana Pytelová, ředitelka školy

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

1.1.Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci jsou povinni

- a) docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování.
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) chovat se slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy a plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin se účastnit činností organizovaných školou.
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- f) se během distanční výuky zúčastnit vzdělávání.

1.2.Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- d) vyjadřovat se občansky slušným způsobem k výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy.
- e) volit a být volen do školské rady.
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) žádat na škole vypracování individuální vzdělávacího nebo výchovného programu u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo u žáka mimořádně nadaného.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- b) spolupracovat se školou a stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a častost vzájemného kontaktu.
- c) osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- g) uhradit škole vzniklou škodu na majetku, kterou jejich dítě způsobí úmyslně, či z nedbalosti.

1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákony č. 101/2000 Sb., 106/1999 Sb, 365/2000 Sb, v souladu s nařízením EU GDPR.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonného zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8.00 hod.
- b) Vyučování probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Žáci mají tyto údaje uvedeny v žákovské knížce. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech je odlišná doba začátku nebo ukončení vyučování oznámena rodičům písemně prokazatelným způsobem.
- c) Základní škola se otevírá v 7.40 hod. Rodiče mohou po dohodě s vedením školy přivádět žáky do budovy základní školy od 6.40 hod. V době od 6.40 hod. do 7.40 hod. při relaxačním pobytu před vyučováním vykonává dohled nad žáky pověřený zaměstnanec školy. Po vyučování mohou žáci přihlášení do školní družiny navštěvovat školní družinu. Provoz školní družiny je od 12.30 hod. do 16.30 hod. a řídí se vnitřním řádem školní družiny.
- d) Žáci přicházejí do školy před zahájením výuky s dostatečným předstihem, aby se mohli včas připravit na výuku.
- e) V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
- f) V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- h) Při příchodu do třídy se žák připraví na vyučování.
- i) Po začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo sborovně školy.

- j) O všech přestávkách zůstávají žáci ve třídě nebo na chodbě, dle pokynů dozírajícího učitele. Podle pokynů mohou žáci společně s vyučujícím pobývat venku pod dozorem vyučujícího.
- k) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- l) Během vyučování nesmí žák bez dovození učitele opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, ohlásí toto vyučujícímu a ten zajistí po telefonické dohodě odchod dítěte domů nebo k lékaři, a to vždy v doprovodu zákonného zástupce. V případě svévolného opuštění školy nebo školní akce žákem se jedná o závažné porušení školního řádu a bude vyvozeno kázeňské opatření.
- m) Při odchodu na tělesnou výchovu čekají žáci na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně sokolovny. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní obuvi.
- n) Do budovy školní jídelny přecházejí žáci pouze pod dohledem vyučujícího. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- o) Žáci, kteří obědvají a nenavštěvují školní družinu, po obědě odcházejí. Žáci, kteří navštěvují ŠD, se po obědě vracejí do budovy školy pod dozorem vychovatelky nebo vyučujícího.
- p) V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.
- q) Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy nebo si je vedoucí vyzvedávají ve školní družině.
- r) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- s) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- t) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisejí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Není vhodné, aby žáci nosili do školy větší obnosy peněz. Mobilní telefony a všechna smart zařízení (tablet, chytré hodinky apod...) mají žáci po celou dobu pobytu ve škole i při akcích mimo budovu školy vypnuté a uschované zařízení může žák použít pouze na pokyn vyučujícího.
- u) Při ztrátě věci žák neprodleně oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
- v) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

- w) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- x) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je distanční výuka v danou chvíli nařízena platnými opatřeními MŠMT.

2.2. Režim při akcích mimo školy

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.

Školy v přírodě se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší 24 měsíců.

- g) Chování žáka na vzdělávacích akcích mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.3.Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději 3. den nepřítomnosti žáka – osobně, e-mailem, sms nebo telefonicky. Z hlediska bezpečnosti dětí však doporučujeme omlouvat co nejdříve. Zákonný zástupce žáka je povinen žáka omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce či Notýsku bezprostředně po návratu žáka do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Neomluvené hodiny ohlásí škola příslušnému OSPOD.
- b) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na tři dny třídní učitel. Na více než tři dny uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem. Veškerá absence musí být zákonným zástupcem zapsána do omluvného listu v žákovské knížce.
- c) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- d) Pokud žák odchází v průběhu vyučování sám, musí být tato skutečnost prokazatelně napsána v omluvence žáka v omluvném listu.
- e) Třídní učitel může po dosažení 100 hodin absence a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem. V odůvodněném případě ohlásí škola tuto skutečnost příslušnému OSPOD.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni pracovníci školy jsou povinni zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- d) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- e) Do školy je zakázáno nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky.
- f) Do školy je zakázáno nosit nože a jiné nebezpečné předměty, které nesouvisí s výukou.
- g) Pro postup při výskytu vší škola vydává pokyn, který je uveřejněn na webových stránkách školy.
- h) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele.
- i) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit i ředitelce školy.
- j) Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané vnitřním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- k) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- l) Každý z pracovníků školy, který otevírá vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem. Je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- m) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických

jeví, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

n) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

o) Evidence úrazů:

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Všichni žáci byli o tomto poučení na začátku školního roku v rámci poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

- b) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.
- c) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- d) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli.
- e) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- f) Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením ve všech prostorách školy: učebny, chodby, záchody. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.
- g) Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- h) Nalezené věci se odevzdají zaměstnancům školy.
- i) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v záznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla tvoří samostatnou část školního řádu. Jedná se o vnitřní směrnici s názvem Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

6. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování. Tyto podmínky řeší samostatný dokument s názvem Vnitřní provozní řád školní jídelny při ZŠ a MŠ Podolí u Brna.

7. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice byla projednána na pedagogické radě dne 27. 8. 2024.
2. Směrnice byla schválena školskou radou dne 2. 9. 2024.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2024.

4. Podle § 30, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce ve vstupní chodbě do budovy školy a ve sborovně školy. Dále je tento řád vyvěšen na internetových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem prokazatelně seznámeni na provozní poradě v přípravném týdnu.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem každoročně prokazatelně seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně seznámeni se školním řádem informací na plenární schůzi SRPŠ, na nástěnkách školy nebo na webových stránkách školy, což stvrdili svým podpisem v Žákovské knížce či Notýsku. Zápis z plenární schůze SRPŠ byl vyvěšen na webových stránkách školy.

8. Seznam příloh

1. Rozvržení vyučovacích hodin
2. Formulář úrazů