

Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace

Podolí č.p. 23, 664 03, IČ: 70997152

tel. ZŠ 544247621, 725 111 624; MŠ 544247204, 725111634; e-mail: reditelka@zsmspodoliubrna.cz

Vnitřní řád školní družiny

Vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro školní družinu. Směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové a relaxační.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školského zákona, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Žáci mají právo

- a) Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- b) Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- d) Na vyjádření vlastního názoru.
- e) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Žáci jsou povinni

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- c) Neopouštět prostory družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelky.
- d) Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- e) Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- g) Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
- h) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- i) Chodit oblečen s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Zákonní zástupci mají právo

- a) Na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka.
- b) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- b) Uhradit platbu za zájmové vzdělávání dle pokynů ředitelství školy.
- c) Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny.
- d) Na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD. Před každou činností, vycházkou nebo sportovní akcí upozorní žáky na případná nebezpečí. Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelky za žáky plně zodpovídají.
- b) Vychovatelky dodržují platné předpisy BOZ. V případě úrazu žáci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje zákonné zástupce zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí ředitelce školy.
- c) Žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí z ŠD. Odchod žáků ze školní družiny (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
- d) Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- e) Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

3. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- a) Žák zachází s majetkem šetrně, šetří hry a hračky. Svévolně poškozené zařízení, hru nebo hračku žák uhradí.
- b) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) Před odchodem ze školní družiny uvedou žáci místnost do pořádku.

4. Denní režim školní družiny

- a) Provozní doba ŠD je od 11.40 hod. - 16.30 hod.
Do ŠD mohou být přihlášeny žáci 1. až 5. ročníku na základě elektronické přihlášky. Následně vyplní zápisní lístek s vyznačením doby pobytu v ŠD a způsobu odchodu (žák odchází sám / žák odchází s doprovodem + uvedená osoba doprovázející žáka ze ŠD). O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování žáků, platby, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka ŠD. Dvě oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 60 dětí. Dočasně je možné do ŠD umístit žáky čekající na základě žádosti rodičů na staršího sourozence nebo začátek kroužku.

Počet žáků v oddělení nesmí v tuto dobu překročit povolený limit (30 žáků).

- b) Do ŠD přicházejí žáci po čtvrté vyuč. hodině po obědě pod vedením vychovatelky; po páté a šesté vyučovací hodině pod vedením pověřené učitelky.
Od 12.30 hod. do 13.00 hod. je v provozu jedno oddělení ŠD s maximálním počtem 30 žáků.

Ve 13.00 hod. přichází druhá vychovatelka a na dobu od 13.00 do 15.30 hod. se žáci rozdělují do dvou oddělení po maximálně 30 žácích. V 15.30 hod. je provoz ŠD sloučen do jednoho oddělení s jednou vychovatelkou a maximálním počtem 30 žáků.

- c) Časy odchodů dětí ze školní družiny:

- po obědě od školní jídelny ve 12.15 hod. po 4. vyuč. hodině, resp. 13.10 hod. po 5. vyučovací hodině.

- odchody z herny školní družiny:

13.30 hod.

15.00 hod.

15.00 hod. – 16.30 hod. průběžně

- d) Odchod v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, je rodič povinen zapsat do družinového deníčku: datum, hodina odchodu, způsob odchodu (žák odchází sám / žák odchází s doprovodem + uvedená osoba doprovázející žáka ze ŠD) a podpis zákonných zástupců.
- e) V době hlavních prázdnin a vánočních prázdnin není zajišťován provoz školní družiny. Na dobu ostatních prázdnin může zákonný zástupce přihlásit žáka formou žádosti nejpozději 10 pracovních dní před začátkem prázdnin. Žádost je k vyzvednutí u vychovatelky ŠD. Přihlášení je závazné. O skutečnosti, zda bude družina otevřena nebo ne, informuje zákonného zástupce žáka vychovatelka nejpozději 5 pracovních dní před začátkem prázdnin. V době prázdnin má družina nepřetržitý provoz od 8.00 hod. nejpozději do 16.00 hod. Oběd pro žáka přihlásí zákonný zástupce přímo ve školní jídelně.
- f) Žáci ŠD se stravují ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn ve školní družině.

5. Platba za školní družinu

- a) Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek 200 Kč na měsíc – příspěvek na hračky, výtvarný materiál, sportovní potřeby, drobné odměny pro žáky.
- b) Platba je vybírána bezhotovostně na pololetí v měsících září a únoru ve výši 1000 Kč za pololetí. Termín platby je před výběrem upřesněn v žákovské knížce nebo notýsku.

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky a zákonné zástupce žáků.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 27. 8. 2026

V Podolí dne 27. 8. 2026

Jana Nekolná
vychovatelka ŠD

Mgr. Jana Pytelová
ředitelka školy